

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
ДОНБАСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МАШИНОБУДІВНОЇ
АКАДЕМІЇ

ПРИЙНЯТО

на засіданні Вченої ради
«25» червня 2026 р. протокол №11

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом в.о. ректора
від «25» червня 2026 р., №47

Краматорськ 2026

Положення Про гаранта освітньої програми Донбаської державної машинобудівної академії (далі Положення) визначає порядок призначення, основні завдання, права та обов'язки гаранта освітньої програми.

Мета положення - удосконалення організації розроблення, впровадження, реалізації та перегляду освітніх програм, а також розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Донбаської державної машинобудівної академії (далі ДДМА або Академія).

1. Призначення гаранта освітньої програми та його основні завдання

1.1. Гарант освітньої програми - науково-педагогічний або науковий працівник ДДМА, призначається наказом ректора з метою організації діяльності щодо розроблення, впровадження, реалізації, перегляду та моніторингу освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою (освітньо-професійною або освітньо-науковою) програмою.

Кандидатуру гаранта освітньої програми пропонує для затвердження завідувач випускової кафедри. У разі наявності декількох випускових кафедр за однією освітньою програмою, кандидатура гаранта має бути погоджена всіма завідувачами випускових кафедр.

До видання відповідного наказу обов'язки гаранта можуть покладатися на члена робочої групи з розроблення (перегляду) освітньої програми або на керівника проектної групи, або члена групи забезпечення спеціальності, якщо він не є гарантом іншої освітньої програми.

Гарант освітньої програми у межах прав та обов'язків, які регулює це Положення, підпорядковується завідувачу кафедри, що визначена випусковою за відповідною освітньою програмою.

Гарант освітньої програми керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, пунктами 37 та 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, які затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (в редакції від 24 березня 2021 року № 365), наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом ДДМА, наказами та розпорядженнями ректора Академії та іншими законодавчими і нормативними актами.

1.2. Вимоги до гаранта освітньої програми:

- працює за основним місцем роботи в ДДМА на посаді науково-педагогічного працівника;
- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі;
- не є гарантом іншої освітньої програми.

1.3. Гарант освітньої програми несе відповідальність за якість та унікальні конкурентні переваги освітньої програми.

1.4. Основні завдання гаранта освітньої програми.

1.4.1. Гарант ОП за своїми функціональними обов'язками відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації, яка здійснюється за вимогами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі НАЗЯВО).

1.4.2 Гарант освітньої програми:

1.4.2.1. Під час започаткування та розроблення освітньої програми у взаємодії з членами робочої групи та зацікавленими учасниками освітнього процесу, представниками відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти ДДМА:

- координує роботи із розробки ОП, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;
- забезпечує відповідність змісту освітньої програми Стандарту вищої освіти спеціальності, а у разі його відсутності - відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;
- забезпечує досягнення унікальності й інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту ОП, що додає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;
- визначає цілі ОП, що мають узгоджуватися з місією та стратегією Академії.

1.4.2.2. Під час реалізації освітньої програми:

- взаємодіє з відділом внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- забезпечує діяльність із періодичного перегляду ОП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, представників студентського самоврядування, органів державної влади та громадськості; тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- здійснює моніторинг кадрового забезпечення ОП, відповідність науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання освітніх компонент, та розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;
- контролює та оновлює відомості, які подаються до відділу з внутрішнього забезпечення якості вищої освіти ДДМА, щодо кадрового і матеріально-технічного забезпечення ОП в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі ЄДЕБО);
- надає до навчального відділу проект освітньої програми, не пізніше ніж за місяць до її затвердження, з метою оприлюднення на офіційному вебсайті ДДМА для отримання пропозицій зацікавлених сторін;
- погоджує оновлений проект освітньої програми з відділом внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- надає до навчального відділу для оприлюднення на офіційному вебсайті ДДМА освітню програму, затверджену Вченою радою;

- контролює та надає оновлені дані щодо інформаційного і навчально-методичного забезпечення освітньої програми на вебсайті Академії;
- контролює та аналізує рівень забезпеченості ОП необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання дисциплін та, за потреби, розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;
- оцінює якість навчально-методичних матеріалів спільно з членами науково-методичних комісій та співробітниками відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- координує діяльність з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОП, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі;
- здійснює заходи із популяризації та дотримання академічної доброчесності серед викладачів та здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою.

1.4.2.3. Під час акредитації освітньої програми забезпечує:

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми під час акредитації;
- направлення до НАЗЯВО відомостей про самооцінювання освітньої програми та інших матеріалів;
- виконання функцій контактної особи від ДДМА на період проведення акредитаційної експертизи ОП;
- узгодження програми виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;
- надання для оприлюднення на офіційному вебсайті ДДМА відомостей про самооцінювання освітньої програми; програми виїзду експертної групи; звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи; висновку галузевої експертної ради та рішення НАЗЯВО щодо акредитації освітньої програми;
- участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та НАЗЯВО, де розглядається акредитаційна справа.

1.5. Гарант освітньої програми реалізує вказані завдання у межах робочого часу науково-педагогічного працівника та зазначає в індивідуальному плані як методичну та організаційну роботу відповідно до Положення про порядок планування та обліку основних видів роботи професорсько-викладацького складу ДДМА.

2. Права та обов'язки гаранта освітньої програми

2.1. Для реалізації зазначених завдань гарант освітньої програми має право:

- співпрацювати зі структурними підрозділами ДДМА, брати участь у засіданнях кафедр, науково-методичних комісій, вчених рад факультетів (інститутів), Вченої ради Академії, зібраннях студентського активу та стейкхолдерів, де обговорюються і вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення освітньої програми;

- вносити на розгляд кафедр, науково-методичних комісій, вчених рад факультетів (інститутів), Вченої ради Академії пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;

- співпрацювати з завідувачем випускової кафедри та завідувачами кафедр, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за освітньою програмою шляхом внесення пропозицій стосовно кадрового та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

- співпрацювати зі стейкхолдерами, здобувачами вищої освіти, представниками органів державної влади, громадськістю та активно залучати їх до процесу перегляду і поліпшення освітньої програми з урахуванням вимог ринку праці та потреб розвитку сучасного суспільства;

- звертатися до керівників структурних підрозділів у випадках, коли завідувач кафедри не враховує обґрунтовані пропозиції гаранта стосовно невідповідності кадрового та/або навчально-методичного забезпечення відповідних освітніх компонентів, з вимогою внесення необхідних змін;

- надавати пропозиції адміністрації ДДМА щодо поліпшення, кадрового, інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми;

- отримувати від підрозділів Академії необхідну інформацію щодо забезпечення реалізації освітньої програми.

2.2. Обов'язки гаранта освітньої програми:

- взаємодіяти з навчальним відділом під час ліцензування спеціальностей, започаткування та акредитації освітніх програм;

- забезпечувати періодичний моніторинг освітньої програми, направлений на її удосконалення;

- здійснювати організаційні та координаційні функції щодо забезпечення ОП необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, навчально-методичними матеріалами тощо;

- забезпечувати оновлення та перегляд цілей освітньої програми внаслідок рекомендацій, опитувань зацікавлених сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;

- сприяти впровадженню інноваційних технологій, сучасних педагогічних форм і методів навчання при реалізації освітньої програми;

- забезпечувати спільно з адміністратором ЄДЕБО, фахівцями відділу кадрів, навчального відділу, представниками відповідних кафедр та структурних підрозділів актуальність інформації в ЄДЕБО та на офіційному вебсайті ДДМА;

- визначати перспективи та можливості укладання угод про міжнародну мобільність, про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, що передбачають навчання здобувачів вищої освіти тощо;

- організовувати заходи, спрямовані на врахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці для актуалізації освітньої програми до сучасних вимог;

- збирати, аналізувати та враховувати спільно з фахівцями приймальної комісії інформацію щодо кар'єрного шляху випускників відповідної освітньої

програми та використовувати їхній досвід під час перегляду освітньої програми;

- підтримувати високий рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньої програми;

- ініціювати проведення самооцінювання освітньої програми, а у разі виявлення недоліків в освітній програмі або освітній діяльності з її реалізації забезпечити їх усунення;

- контролювати процес відновлення або вступ на старші курси студентів на основі академічних довідок або дипломів, визначати їх відповідність обраній ОП та виводити академічну різницю.

3. Прикінцеві положення

Завідувач випускової кафедри, гарант ОП та науково-педагогічні працівники мають забезпечувати належну реалізацію освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою.

Наглядову функцію за діяльністю робочої групи з розробки та якісної реалізації освітньої програми несе завідувач випускової кафедри, за відповідною освітньою програмою.